

# **Beleidsnotitie Ongewenst Gedrag**

**Baarnse Atletiek Vereniging  
(BAV)**

## **Inhoudsopgave**

Voorwoord

- 1 Inleiding
- 2 Uitgangspunt
- 3 Intentieverklaring
- 4 Begripsbepalingen
  - 4.1 Vormen van ongewenst gedrag
    - 4.1.1 Intimidatie
    - 4.1.2 Seksuele intimidatie
    - 4.1.3 Agressie en geweld
    - 4.1.4 Discriminatie
    - 4.1.5 Pesten
  - 4.2 Melding
  - 4.3 Klacht
- 5 Trajecten
  - 5.1 Informeel traject
  - 5.2 Formeel traject
    - 5.2.1 De Klachtencommissie
    - 5.2.2 De klachtenprocedure
- 6 Verantwoording en verslaglegging

Bijlage I : Partijen die betrokken kunnen zijn bij ongewenst gedrag

Bijlage II : Profiel vertrouwenspersoon

Bijlage III: Gedragscode voor de trainers en begeleiders van de BAV

Bijlage IV: Klachtenregeling BAV

## Voorwoord.

Ongewenst gedrag komt in de samenleving en dus ook in sportverenigingen in vele vormen voor. Frequentie en intensiteit lijken alleen maar toe te nemen. De Arbo-wet en de Algemene Wet Gelijke Behandeling verplichten ongewenst gedrag tegen te gaan. De overheid is bezig met het opstellen van voorgenomen beleid ten aanzien van de meest vergaande vorm van ongewenst gedrag, namelijk seksueel misbruik. Het voorkomen van seksueel misbruik en ander ongewenst gedrag is volgens minister van justitie Hirsch Ballin een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Verenigingen en organisaties moeten een goed preventiebeleid voeren.

Al in 2002 heeft de Baarnse Atletiek Vereniging<sup>1</sup> een Klachtenregeling Ongewenst Gedrag en een Klachtenprocedure Ongewenst Gedrag vastgesteld. In onderhavige Beleidsnotitie en het bijbehorend Klachtenreglement Ongewenst Gedrag worden deze regeling en procedure geactualiseerd. Voor zover bij het Bestuur bekend, is bij de BAV anno 2008 geen sprake van ongewenst gedrag zoals dat in deze notitie is gedefinieerd, voorgekomen. Het besluit om de bestaande regelingen nog eens onder de loep te nemen is dus niet gebaseerd op incidenten, maar op de hierboven genoemde maatschappelijke ontwikkelingen en op ervaringen in den lande bij een aantal verenigingen.

Omwille van de leesbaarheid hebben we in deze notitie gekozen voor mannelijk enkelvoud.

Het Bestuur gaat ervan uit, dat van deze Beleidsnotitie met bijlagen en het Reglement een preventieve werking uitgaat. Immers, sportbeoefening en sportbeleving behoren leuk te zijn. We doen het voor de ontspanning, om fit te blijven en om plezier te beleven.

---

<sup>1</sup> Verder aangeduid als BAV

## 1. Inleiding

Bij de BAV wordt veel zorg besteed aan de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de leden, trainers, coaches en andere bij de club betrokken personen. Een onderdeel daarvan is het voorkómen van ongewenst gedrag. Dit vereist uiteraard een gezamenlijke inspanning waarbij iedereen binnen de vereniging zijn eigen verantwoordelijkheden heeft. Het Bestuur is primair verantwoordelijk voor een gezonde sportomgeving en sportsfeer, maar ieder lid, medewerker en vrijwilliger is hiervoor medeverantwoordelijk.

Voor iedereen die bij de BAV betrokken is, is het van belang problemen met betrekking tot ongewenst gedrag, waaronder seksueel misbruik, bespreekbaar te kunnen maken bij de daartoe aangestelde Vertrouwenspersonen en het gevoel te hebben er niet alleen voor te staan. Dit geldt ook voor een eventuele veroorzaker/aangeklaagde.

Preventie van ongewenst gedrag is onlosmakelijk verbonden met het beleid binnen de vereniging. Het Bestuur besteedt hier aandacht aan door:

- het opstellen van beleid ten aanzien van ongewenste omgangsvormen;
- aandacht aan dit onderwerp te geven in het introductiemateriaal voor nieuwe leden;
- dit thema aan de orde te stellen in overlegsituaties (Bestuur, Kader, Commissies);
- het aanstellen van twee Vertrouwenspersonen en twee plaatsvervangend vertrouwenspersonen, waarvan minimaal één vrouw; en één man;
- aandacht te besteden aan een gerichte deskundigheidsbevordering van met name vertrouwenspersonen, trainers, coaches, leden van de Klachtencommissie en Bestuursleden;
- het opstellen van een Klachtenprocedure;
- het instellen van een Klachtencommissie;
- bij de aanstelling van nieuwe trainers referenties op te vragen en een verklaring omtrent het gedrag te laten overleggen;
- bij aanstelling van nieuwe trainers een verwijzing op te nemen naar het beleid ten aanzien van ongewenst gedrag;
- de huidige trainers bij inwerkingtreden van deze beleidsnotitie een verklaring te laten ondertekenen dat zij kennis hebben genomen van de beleidsnotitie ongewenst gedrag en de daarbij behorende bijlagen en zich hiernaar te zullen gedragen;
- het aandacht geven aan dit onderwerp in het jaarverslag.

## **2. Uitgangspunt**

Teneinde het verenigingsdoel als bedoeld in artikel 3 van de Statuten van de BAV zo optimaal mogelijk te kunnen bereiken, moet iedere atleet, trainer of coach die aan de vereniging verbonden is in een gezonde en veilige omgeving kunnen sporten of trainen. Er wordt gestreefd naar een gezonde- en veilige inrichting van de accommodatie. Gedrag of taalgebruik dat door personen verbonden aan de BAV als ongewenst of intimiderend wordt ervaren, wordt niet getolereerd. Ongewenst gedrag heeft immers gevolgen voor de betrokkene, de sfeer, sport- of arbeidsprestaties.

Ook de Arbo-wet en de Algemene Wet Gelijke Behandeling verplichten dergelijk ongewenst gedrag tegen te gaan. Indien nodig neemt het Bestuur maatregelen die kunnen variëren van een mondelinge waarschuwing tot roeyement, inclusief melding (van dat laatste) bij de KNAU en NOC\*NSF.

## **3. Intentieverklaring**

Het beleid van het Bestuur is gericht op het tot stand brengen dan wel onderhouden van een verenigingssfeer, ontdaan van alle vormen van ongewenst gedrag. Gebeurtenissen die daarop betrekking hebben, zullen snel en diepgaand worden onderzocht. De persoon naar wie onderzoek wordt gedaan dient daarvan op de hoogte gesteld te worden. Geëigende en corrigerende maatregelen zullen door het Bestuur worden genomen. Tegen ieder lid dat zich schuldig maakt aan ongewenst gedrag of daartoe aanwijsbaar aanleiding geeft, zullen disciplinaire maatregelen worden genomen, in het uiterste geval leidende tot roeyement.

In geval van klachten die strafbare feiten betreffen, zal aangifte worden gedaan bij Justitie en de KNAU.

## **4. Begripsbepalingen**

### **4.1 Ongewenst gedrag**

Onder ongewenst gedrag verstaan we bij de BAV alle vormen van intimidatie, agressie en geweld, discriminatie, pesten, seksuele intimidatie en andere vormen van (verbale) agressie. Van ongewenst gedrag kan zowel sprake zijn bij direct contact als bij contact via communicatiemiddelen als telefoon, internet, e-mail, sms, etc.

Om te bepalen of er sprake is van ongewenst gedrag wordt niet uitgegaan van de bedoelingen van de veroorzaker, maar van de wijze waarop het gedrag overkomt bij de persoon die het ondergaat. Mensen hebben het recht om zelf hun grenzen te stellen in de omgang met elkaar.

#### **4.1.1 Intimidatie**

Intimidatie is macht uitoefenen op een ander op een negatieve manier. Het gaat gepaard met machtsmisbruik en indoctrinatie. Intimiderend gedrag gebeurt opzettelijk en is bedoeld om de ander schade toe te brengen.

#### **4.1.2 Seksuele intimidatie**

Seksuele intimidatie is ongewenst gedrag van seksuele aard dat afbreuk doet aan de waardigheid van vrouwen en mannen. Hieronder valt lichamelijk, verbaal of non-verbaal, opzettelijk of onopzettelijk gedrag dat door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Kort samengevat kan gezegd worden dat seksuele intimidatie staat voor allerlei vormen van seksueel getinte aandacht die ongewenst, eenzijdig en opgelegd is. Het kan hierbij gaan om:

- onnodige of ongewenste aanrakingen;
- voortdurende opmerkingen over het uiterlijk of seksuele geaardheid;
- dubbelzinnige opmerkingen of gebaren;
- nafluiten;
- seksueel misbruik is een specifieke en de meest vergaande vorm van ongewenst gedrag en seksuele intimidatie. Hieronder wordt verstaan (poging tot) aanranding of verkrachting;
- iemand belagen met seksueel getinte berichten via welk communicatiemiddel dan ook.

#### **4.1.3 Agressie en geweld**

Als er gesproken wordt over agressie en geweld, dan gaat het om voorvallen waarbij iemand psychisch en/of fysiek, verbaal of non-verbaal wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het uitoefenen van sportactiviteiten bij of namens de BAV. Er zijn vier vormen van agressie en geweld:

- verbaal: schelden, schreeuwen, treiteren en beledigen;
- non-verbaal: intimiderende blik, negeren en ongewenste gebaren;
- psychisch: lastig vallen, onder druk zetten, bedreigen met fysiek geweld en irriteren;
- fysiek: schoppen, slaan, bijten, vastgrijpen en klemzetten, tegen iemand aandrukken, vasthouden, expres naar je toetrekken.

#### **4.1.4 Discriminatie**

Onder discriminatie wordt verstaan: elke vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of

voorkeur op grond van geslacht, leeftijd, handicap, ras, godsdienst, levensovertuiging, seksuele geaardheid, herkomst of positie, die tot doel of gevolg heeft de gelijke behandeling van leden aan te tasten of teniet te doen.

#### **4.1.4 Pesten**

Bij pesten gaat het om vijandig, vernederend of intimiderend gedrag, dat steeds gericht is op dezelfde persoon. Het gebeurt vaak en gedurende langere tijd. De persoon die het doelwit is kan zich er niet effectief meer tegen verweren.

Er zijn verschillende hoofdvormen van pesten te onderscheiden.

- sociaal isoleren;
- sporten onaangenaam of onmogelijk maken;
- bespotten;
- roddelen;
- geruchten verspreiden;
- dreigementen uiten;
- lichamelijk geweld gebruiken.

#### **4.2 Melding**

De mondelinge of schriftelijke inhoudelijke beschrijving van het feitelijk voorgevallen gedrag of van een situatie in het kader van ongewenst gedrag of van seksueel misbruik en welk gedrag of situatie door de melder kenbaar wordt gemaakt aan de Klachtencommissie, een Vertrouwenspersoon of het Bestuur.

Bij een mondelinge melding wordt aan de melder gevraagd of hij zelf een schriftelijke melding wil indienen. Wanneer de melder dit niet doet, wordt van een mondeling ingediende melding terstond door de ontvanger een verslag gemaakt, dat door de melder of diens wettelijke vertegenwoordiger voor akkoord wordt ondertekend en waarvan hij een afschrift ontvangt.

Meldingen seksueel misbruik (aanranding en verkrachting) betreffende worden niet door de Klachtencommissie van de BAV in behandeling genomen, maar ter behandeling doorgeleid naar de Klachtencommissie van de KNAU.

#### **4.3 Klacht**

De mondelinge of schriftelijke inhoudelijke beschrijving van het feitelijk voorgevallen gedrag of van een situatie jegens de klager, waartegen de klager bezwaar heeft in het kader van ongewenst gedrag of van seksueel misbruik en welke bezwaar kenbaar wordt gemaakt aan de Klachtencommissie (al dan niet via een Vertrouwenspersoon of het Bestuur). Aan het indienen van een klacht is het uitdrukkelijke verzoek verbonden dat deze in behandeling wordt genomen door de Klachtencommissie.

Bij een mondelinge klacht wordt aan de klager gevraagd of hij zelf een schriftelijke klacht wil indienen. Wanneer de klager dit niet doet, wordt van een mondeling ingediende klacht terstond door de ontvanger een verslag gemaakt, dat door de klager of diens wettelijke vertegenwoordiger voor akkoord wordt ondertekend en waarvan hij een afschrift ontvangt.

## 5. Trajecten

Wanneer melding wordt gemaakt van ongewenst gedrag zijn twee trajecten te onderscheiden: het informele traject en het formele traject.

Het informele traject beoogt te komen tot een voor melder/klager bevredigende oplossing, zonder tussenkomst van de Klachtencommissie, met als doel het ongewenste gedrag te doen stoppen.

Het formele traject betreft het indienen van een officiële klacht over ongewenst gedrag bij de Klachtencommissie van de BAV, al dan niet met ondersteuning van een Vertrouwenspersoon van de BAV, en de daaruit voortvloeiende formele Klachtenprocedure.

### 5.1 Het informele traject

Als een lid het slachtoffer is geworden van ongewenst gedrag kan hij in het informele traject verschillende wegen bewandelen, namelijk:

- **Proberen onderling een oplossing te zoeken.** Probeer onderlinge problemen in eerste instantie samen op te lossen. Het komt vaak voor dat iemand niet beseft dat zijn gedrag als ongewenst wordt ervaren. Als diegene rechtstreeks op zijn gedrag wordt aangesproken, is dat vaak al voldoende om aan het gedrag een einde te maken.
- **Contact opnemen met de trainer of een bestuurslid.** Neem contact op met een trainer of een bestuurslid. Praat er in ieder geval over, bij voorkeur op korte termijn, om te voorkomen dat het erger wordt. De Vrijwilligerscoördinator is portefeuillehouder ongewenst gedrag.
- **Contact opnemen met een vertrouwenspersoon.** Een lid kan op elk moment contact opnemen met een Vertrouwenspersoon. Deze lost een probleem niet op, maar is er in de eerste plaats om een het lid op te vangen, te adviseren, te begeleiden en te ondersteunen. De Vertrouwenspersoon houdt daarbij alleen rekening met de belangen van het betreffende lid, geeft voorlichting over de mogelijk te nemen stappen en de bestaande procedures bij de BAV. De Vertrouwenspersoon doet niets zonder toestemming en medeweten van het lid. De Vertrouwenspersoon heeft de plicht zorgvuldig en vertrouwelijk om te gaan met de informatie die hem wordt toevertrouwd.

Na de eerste opvang van het lid kan de Vertrouwenspersoon:

- samen met hem analyseren wat er precies aan de hand is, wat hij al ondernomen heeft en wat er verder nog te doen valt;
- hem op de hoogte stellen van de bestaande procedures bij de BAV;
- zoeken naar een informele oplossing bijvoorbeeld via bemiddeling;
- adviseren over het indienen van een formele klacht;
- het slachtoffer begeleiden in deze fasen;
- eventueel verwijzen naar professionele hulpverlening;
- nazorg geven

Ook als langs informele weg een bevredigende oplossing is gevonden, behoudt het lid het recht alsnog een officiële klacht in te dienen. Verwacht wordt dat hij dit zal melden aan zijn Vertrouwenspersoon en aan het Bestuur

## 5.2 Het formele traject

Als het ervaren ongewenste gedrag niet in de informele sfeer kan worden opgelost, kan degene die de melding heeft gedaan kiezen voor het formele traject. Dit houdt in dat hij een klacht indient bij de Klachtencommissie van de BAV volgens het Klachtenreglement, waarna de Klachtenprocedure in werking treedt. De keuze om al dan niet een klacht in te dienen ligt bij het lid dat slachtoffer is van ongewenst gedrag.

Degene die door de klager wordt aangemerkt als veroorzaker van ongewenst gedrag kan contact opnemen met de tweede vertrouwenspersoon van de BAV, of met een speciale vertrouwenspersoon voor beschuldigen van het NOC\*NSF.

Een klacht wordt schriftelijk door de klager ingediend bij de Klachtencommissie en bevat in ieder geval:

- de omschrijving van het als ongewenst ervaren gedrag;
- de naam en ondertekening van de klager;
- de datum van ondertekening;
- de naam/namen van de aangeklaagde(n);
- het tijdvak waarin het ongewenste gedrag is voorgekomen;
- de nadrukkelijke vraag om de klacht in behandeling te nemen.

De Klachtencommissie van de BAV behandelt de klacht volgens de vastgestelde Klachtenprocedure. De instelling en samenstelling van de Klachtencommissie, haar taken en bevoegdheden, alsmede de Klachtenprocedure en klachtenbehandeling zijn opgenomen in de Klachtenreglement Ongewenst gedrag van de BAV, welke is geënt op het Model Klachtenreglement Seksuele Intimidatie ten behoeve van sportverenigingen en de bij haar aangesloten leden van het NOC\*NSF. Deze klachtenregeling is opgenomen in bijlage IV.

Klachten seksueel misbruik (aanranding en verkrachting) betreffende worden niet door de Klachtencommissie van de BAV in behandeling genomen, maar ter behandeling doorgeleid naar de Klachtencommissie van de KNAU.

## **6 Verantwoording en verslaglegging**

Na afloop van elk verenigingsjaar stellen de Vertrouwenspersonen in gezamenlijkheid én de Klachtencommissie een jaarverslag op, waarin is opgenomen het aantal meldingen, het aantal keren dat dit geleid heeft tot een klacht en de stand van zaken met betrekking tot de afhandeling daarvan. Tevens worden in het jaarverslag voorstellen opgenomen tot verbetering. Elke 3 jaar vindt er een evaluatie plaats van het Beleid ter zake van ongewenst gedrag. Het initiatief hiertoe ligt bij de portefeuillehouder van het Bestuur.

## **Bijlage I: Partijen die betrokken kunnen zijn bij ongewenst gedrag**

### **Bestuur:**

Het Bestuur van de BAV

### **Klager dan wel melder:**

Een (ex-)lid, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarig (ex-)lid, een betaalde medewerker, of een vrijwilliger van de BAV die werkzaamheden verricht voor de BAV alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de BAV, die direct of indirect is geconfronteerd met ongewenst gedrag en hierover een klacht heeft ingediend bij de Klachtencommissie, een Vertrouwenspersoon of het Bestuur.

### **Beklaagde:**

Een (ex-)lid, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarig (ex-)lid, een betaalde medewerker of een vrijwilliger van de BAV, tegen wie een klacht is ingediend bij de Klachtencommissie, een Vertrouwenspersoon of het Bestuur.

### **Vertrouwenspersoon:**

Door de Algemene Ledenvergadering aangestelde functionaris tot wie een lid zich kan wenden voor opvang, ondersteuning en advies.

### **Vertrouwenspersoon aangeklaagde:**

Vertrouwenspersoon tot wie de aangeklaagde zich kan wenden voor opvang, ondersteuning en advies.

### **Klachtencommissie**

De door de Algemene Ledenvergadering van de BAV ingestelde dan wel aangewezen commissie, die belast is met:

- onderzoek en behandeling van klachten en signalen met betrekking tot ongewenst gedrag binnen de BAV;
- rapportage, waaronder mede begrepen advisering over de te ondernemen stappen en maatregelen hieromtrent, naar aanleiding van het onderzoek en de behandeling van de betreffende klacht aan het Bestuur.

### **Onderzoeker:**

Persoon die in opdracht van de Klachtencommissie (aspecten van) de klacht onderzoekt.

## **Bijlage II: Functieprofiel Vertrouwenspersoon**

### **Algemene taakomschrijving:**

De Vertrouwenspersoon is contactfunctionaris binnen de BAV, betreffende ongewenst gedrag.

Taken van de Vertrouwenspersoon:

- a. eerste opvang bij een melding;
- b. doorverwijzen;
- c. preventieactiviteiten en beleidsadvisering.

Ad a. Eerste opvang bij een melding:

De Vertrouwenspersoon is er voor leden van de BAV die te maken hebben met ongewenst gedrag, waaronder seksuele intimidatie, en hier met iemand over willen spreken.

De Vertrouwenspersoon:

- laat de klager het verhaal vertellen;
- bespreekt de mogelijke vervolgstappen;
- informeert de klager of beschuldigde over de procedures binnen de vereniging;
- maakt verslagen van de gesprekken.

Ad b. Doorverwijzen:

- eventueel doorverwijzen van klager of beschuldigde naar de Klachtencommissie van de BAV;
- eventueel doorverwijzen van klager of beschuldigde naar een NOC\*NSF vertrouwenspersoon en/of adviseur, de KNAU, advocaat, politie, anderen;
- ondersteunen bij deze stappen van doorverwijzing.

Ad c. Preventieactiviteiten en beleidsadvisering

De Vertrouwenspersoon adviseert het Bestuur om beleid te ontwikkelen en ziet er op toe dat dit ook daadwerkelijk gebeurt.

De Vertrouwenspersoon:

- profileert zich als dusdanig binnen de eigen organisatie en ziet erop toe dat iedereen binnen de organisatie op de hoogte is van het bestaan van de vertrouwenspersoon en de klachtenprocedure;
- fungeert als 'de luis in de pels' van het Bestuur en geeft daarom gevraagd en ongevraagd adviezen en informatie waarmee gericht beleid kan worden ontwikkeld tegen ongewenst gedrag en seksuele intimidatie;
- draagt bij aan de evaluatie van het eigen takenpakket, werkwijze van de klachtenprocedure; houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van ongewenst gedrag.

### **Randvoorwaarden**

De Vertrouwenspersoon:

- is geen bestuurslid;
- heeft een duidelijk aanspreekpunt binnen het Bestuur;
- wordt benoemd en herbenoemd door de Algemene Ledenvergadering;
- kan periodiek een bewijs omtrent gedrag overleggen;
- is bij voorkeur een persoon uit de BAV;
- doet zelf geen onderzoek;
- zorgt dat het beleid omtrent ongewenst gedrag een integraal onderdeel van het verenigingsbeleid is en als zodanig is opgenomen in het meerjarenbeleidsplan.

### **Attitude**

De Vertrouwenspersoon:

- is een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon;
- geniet het vertrouwen van de bij de BAV betrokken medewerkers en leden;

- heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid;
- is een persoon die zich neutraal en onafhankelijk kan op stellen.

### **Vaardigheden**

De Vertrouwenspersoon:

- is in staat zichzelf en de onderwerpen ongewenst gedrag en seksuele intimidatie aan de doelgroepen te kunnen presenteren;
- kan een vertrouwelijk gesprek voeren met klager, beschuldigde, de BAV;
- kan een adviesgesprek voeren met klager, beschuldigde, de BAV;
- kan reflecteren op eigen gedrag en dat van een ander;
- kan omgaan met vertrouwelijkheden en weerstanden;
- kan omgaan met emoties van zichzelf, de beschuldigde, het slachtoffer en de omgeving;
- is in staat om mee te werken beleid te implementeren.

### **Kennis**

De Vertrouwenspersoon:

- weet welke procedures er bij een (dreigend) incident gevolgd kunnen worden;
- heeft voldoende kennis van procedurele gang van zaken rondom het indienen van een klacht;
- kent de sociale kaart betreffende seksuele intimidatie;
- kent de individuele en groepsprocessen die spelen bij ongewenst gedrag en seksuele intimidatie;
- heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur.

### **Anonimiteit en vertrouwelijkheid**

Anonimiteit en vertrouwelijkheid zijn centrale begrippen bij de taken en bevoegdheden van de Vertrouwenspersoon. De informatie die een Vertrouwenspersoon van klager, beschuldigde of Bestuur ontvangt is strikt vertrouwelijk (Wetboek v.str.r. 260, geen verschoningsrecht). Deze mag alleen met klager, beschuldigde of bestuur(slid) besproken worden. Deze vertrouwelijkheid en anonimiteit heeft echter zijn begrenzingen. Er bestaat namelijk een wettelijke meldingsplicht voor het op de hoogte zijn van strafbare feiten. Anonimiteit kan in die situaties niet wettelijk worden gegarandeerd. De vertrouwelijkheid ten opzichte van de melder kan soms strijdig zijn met andere taken, zoals de signalering- en adviesfunctie. In de praktijk blijkt dit soms onwerkbaar. Bij integriteitaantastingen zijn de belangen van de vereniging ook in het geding en het kan soms niet anders dan een melding ook bij het bevoegd gezag onder de aandacht te brengen. Verenigingen moeten vertrouwelijkheid dus in beginsel altijd proberen te waarborgen.

De Vertrouwenspersoon rapporteert jaarlijks aan het Bestuur over het aantal meldingen, de aard van de meldingen en over de preventie activiteiten die zijn ondernomen. Deze gegevens zullen worden verwerkt in het jaarverslag.

### **Bijlage III: Gedragscode voor de trainers en begeleiders van de BAV**

1. De trainer/begeleider draagt, op de momenten dat de sporter aan zijn zorg is toevertrouwd cq door hem wordt begeleid, zorg voor een omgeving waarin de sporter zich fysiek en emotioneel veilig voelt.
2. De trainer/begeleider beschermt de sporter tegen grof taalgebruik, pesten, seksuele intimidatie en andere vormen van ongewenst gedrag door medesporters en anderen.
3. De trainer/begeleider dringt niet binnen in de het privé-leven van de sporter.
4. De trainer/begeleider onthoudt zich van machtsmisbruik, seksuele intimidatie en grof taalgebruik tegenover de sporter.
5. De trainer/begeleider maakt geen seksueel getinte opmerkingen tegenover de sporter.
6. Het is trainers/begeleiders niet toegestaan (eigen) communicatiemiddelen, zoals telefoon, e-mail en internet te gebruiken voor berichten van pornografische (seksueel) intimiderende, racistische, discriminerende, beledigende en/of aanstootgevende inhoud, noch voor mededelingen en/of berichten die (kunnen) aanzetten tot haat en/of geweld.
7. Seksuele relaties tussen een trainer/begeleider en een sporter tot en met 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd.
8. Als voor de trainingsuitleg fysiek contact met de sporter nodig is, dan meldt de trainer dit van tevoren aan de sporter en vraagt of hij daartegen bezwaar heeft.
9. De trainer/begeleider mag de sporter niet zo aanraken dat dit als seksueel of erotisch uitgelegd kan worden.
10. De trainer/begeleider gaat de kleed- en doucheruimtes van de andere sekse niet binnen.